



KANTSLERI KÄSKKIRI

Tallinn

15.11.2024 nr 10

Kultuuriministeeriumi haldusala IKT valdkonna teenuste osutamise ning arenduste läbiviimise toimemudeli analüüsi juhtrühma moodustamine ja selle ülesanded

Vabariigi Valitsuse 09.06.2022 määruse nr 62 „Kultuuriministeeriumi põhimäärus“ § 13 lõike 2 alusel:

1. Moodustan Kultuuriministeeriumi haldusala IKT valdkonna teenuste osutamise ning arenduste läbiviimise toimemudeli analüüsi juhtrühma.
2. Kinnitan juhtrühma järgmises koosseisus:
 - 2.1. Juhtrühma esimees on Kultuuriministeeriumi strateegia- ja innovatsiooniosakonna IKT valdkonna juht Risto Raaper.
 - 2.2. Juhtrühma liikmed on:
 - 2.2.1. Kultuuriministeeriumi kultuuriväärtuste osakonna digitaalse kultuuripärandi nõunik Kristiin Meos;
 - 2.2.2. Kultuuriministeeriumi kultuuriväärtuste osakonna muuseuminõunik Marju Reismaa;
 - 2.2.3. Kultuurilise mitmekesisuse osakonna osakonnajuhataja Keit Spiegel;
 - 2.2.4. Kultuuriministeeriumi kunstide osakonna osakonnajuhataja Katre Väli;
 - 2.2.5. Kultuuriministeeriumi strateegia- ja innovatsiooniosakonna IT projektijuht Tuuli Soodla-Tikkerbär;
 - 2.2.6. Kultuuriministeeriumi strateegia- ja innovatsiooniosakonna arvutitöökoha-teenuse juht Timo Jantson;
 - 2.2.7. Kultuuriministeeriumi strateegia- ja innovatsiooniosakonna infoturbejuht Triin Nigul;
 - 2.2.8. Kultuuriministeeriumi strateegia- ja innovatsiooniosakonna osakonnajuhataja Reelika Väljaru;
 - 2.2.9. Kultuuriministeeriumi finantsosakonna osakonnajuhataja Merju Künnapuu;
 - 2.2.10. CheckIT OÜ esindaja projektijuht Mihkel Lauk.
3. Juhtrühma ülesanded on:
 - 3.1. kinnitada analüüsitöödeks vajalikud ülesanded ja tegevuskava;
 - 3.2. kinnitada analüüsi läbiviimiseks vajalike tööde lähteülesanded ja võtta vastu tulemid;
 - 3.3. analüüsi läbiviimisega seotud osapoolte koostöö korraldamine ja erimeelsuste lahendamine;

- 3.4. tööde ajakava ja finantseerimisega seotud kokkulepetest kinnipidamise jälgimine.
4. Kinnitan juhtrühma töökorra järgmiselt:
- 4.1. Juhtrühma töövorm on koosolek. See võib toimuda ka elektrooniliste sidevahendite kaudu, mille puhul kehtivad koosolekule siinses dokumendis esitatud nõuded.
 - 4.2. Koosolek toimub vastavalt vajadusele. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse enne komisjoni liikmetega. Juhtrühm kohtub vähemalt üks kord kuus.
 - 4.3. Juhtrühmas langetatakse otsused konsensuslikult. Kui selleni ei jõuta, võetakse otsused vastu enamushääletuse alusel. Häälte võrdsel jagunemisel on määravaks esimehe hääl.
 - 4.4. Juhtrühma koosolekud protokollitakse.
 - 4.5. Kui punktis 2.2.10 nimetatud liige soovib juhtrühmast lahkuda või asutuse esindaja vahetub, teavitab asutus sellest kirja teel Kultuuriministeeriumi juhtrühma esimeest.
 - 4.6. Juhtrühmal on õigus kaasata oma töösse hääleõiguseta eksperte.
5. Komisjoni teenindav struktuuriüksus on Kultuuriministeeriumi strateegia- ja innovatsiooniosakond.
6. Käskkiri teha teatavaks kõikidele juhtrühma liikmetele.
7. Juhtrühma tegevus lõpetatakse juhtrühma esimehe ettepanekul.

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristiina Alliksaar